



Regione Toscana

GIOVANI *si*



CITTÀ DI VIAREGGIO

AII. B

BANDO BUONI SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SCUOLA PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE

Al Comune di **Viareggio**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A IL _____

COMUNE DI _____ PROV. _____ RESIDENTE NEL COMUNE DI

VIAREGGIO IN VIA/PIAZZA _____ NUM. _____

NUMERO TELEFONICO _____ INDIRIZZO MAIL _____

PADRE/MADRE TUTORE /TUTRICE AFFIDATARIO/A

DELL' ALUNNO/A NOME _____ COGNOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A IL _____

COMUNE DI _____ PROV. _____ RESIDENTE NEL COMUNE DI

VIAREGGIO IN VIA/PIAZZA _____ NUM. _____

ISCRITTO PER L'ANNO SCOLASTICO **2025/2026** ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PRIVATA:

SANTA MARTA

Via/Piazza _____, n. _____ VIAREGGIO

MANTELLATE

Via/Piazza _____, n. _____ VIAREGGIO

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SCUOLA PER L' ANNO SCOLASTICO 2025/2026

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti:

- di essere residente in un Comune della Toscana;
- che il bambino sopra indicato frequenta la scuola d'infanzia sopra indicata;
- di non beneficiare di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo, di importo tale da superare la spesa complessiva sostenuta;
- famiglia con casi di minori seguiti dai servizi sociali o sanitari, o in possesso della certificazione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992 o con problematiche psicofisiche, sensoriali certificate dalla competente ASL ancorché prive della certificazione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992 o collocati, sulla base di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adoattivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali, oppure soggetti a programmi/progetti di protezione, purché la famiglia affidataria o adottiva sia residente in un Comune della Toscana SI NO **(allegare eventuale documentazione comprovante)**
- di non aver presentato domanda per ottenere analoghi benefici in altra Regione o in altro Comune;

Il richiedente attesta la situazione economica del nucleo familiare, o ISEE Minorenne (nei casi previsti), con dichiarazione sostitutiva unica, di cui all'art. 10 del D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii., e a tal fine dichiara che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: euro _____ come da attestazione ISEE, priva di omissioni o difformità, in corso di validità.

Il sottoscritto richiede che, in caso di assegnazione del buono scuola il pagamento del relativo importo, avvenga tramite la seguente modalità:

//

Riscossione diretta presso la Tesoreria comunale

//

Accredito su c/c bancario/postale

(nel caso di accredito su c/c bancario o postale indicare le coordinate del conto)

Il/la sottoscritto/a _____ richiedente autorizza l'accredito sul C/C bancario/postale sotto specificato intestato _____ c.f. _____ e, (in caso di cointestatario) _____ c.f. _____ genitore o (indicare altro rapporto di parentela) _____ dell'alunno;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI) E DEL D.LGS 2003/196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

La presente informativa, resa ai sensi della normativa sopra richiamata, intende fornire informazioni circa il trattamento dei dati

personali e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Settore Scuola del Comune di Viareggio.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viareggio con sede in Viareggio, Piazza Nieri e Paolini, 1.

Responsabile della protezione dati personali (Rpd – Dpo)

Il Comune di Viareggio ha nominato quale Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Rpd – Dpo) l'avv. Samuele Marchetti, contattabile all'indirizzo samuele@studiolegalemarchetti.com

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali forniti sono trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del servizio richiesto (ivi compresa la precedente fase istruttoria), le attività ad esso connesse (quali, ad esempio, i servizi di ristorazione scolastica);
2. le comunicazioni alle famiglie ed il riscontro alle eventuali richieste di informazioni
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalle legge o da organi di vigilanza e controllo;
4. lo svolgimento di compiti statistici e di analisi.

Il trattamento avviene ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) ed e) e dell'art. 9 par. 2 lett. g) del GDPR 2016/679 secondo principi di liceità, trasparenza, proporzionalità e correttezza

Dati trattati e modalità di trattamento

I dati sono raccolti mediante la compilazione del modulo di iscrizione e trattati in modalità analogica (cartacea) e digitale, nell'osservanza di misure volte a garantirne la riservatezza, correttezza e sicurezza.

Saranno trattati i dati personali quali nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo email, sia con riferimento ai genitori che ai minori ed eventualmente a soggetti terzi indicati quali riferimenti di contatto.

Possono essere oggetto di trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento, in particolare i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi e per l'erogazione dei servizi di mensa adeguati alle specifiche esigenze dell'interessato.

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Settore Scuola per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: Ufficio Scolastico Regionale della Toscana, Ufficio Scolastico Provinciale di Lucca, Miur, Az. Usl.

Potranno inoltre esser comunicati ad altri soggetti esterni per lo svolgimento di compiti connessi alle finalità dell'ente. Tali soggetti sono nominati responsabili esterni e soggetti alla disciplina dell'art. 28 GDPR

Durata del trattamento

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e successivamente trattati e conservati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge

Obbligatorietà del conferimento

Si ricorda che il conferimento dei dati è indispensabile per l'assolvimento degli obblighi istituzionali e l'erogazione dei servizi richiesti; pertanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità (totale o parziale) di espletare tali obblighi ed erogare correttamente i servizi richiesti.

Trasferimento dei dati personali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e l'opposizione al trattamento, previsti rispettivamente dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 679/2016;

Diritto di reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 o di ricorrere a ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 79 del Regolamento sopracitato.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Viareggio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE n. 679/2016.

ALLEGA:

fotocopia di un documento di identità valido;

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00-Allegato D

Il presente MODELLO , una volta compilato in ogni sua parte, andrà consegnato all' ufficio protocollo presso la sede centrale del Comune - P.zza Nieri e Paolini, Viareggio - piano terra (conservare il num. di protocollo per ogni riferimento futuro), entro il **15 ottobre 2025** oppure inviata tramite PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it con allegati:

fotocopia di un documento di identità valido;

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00-Allegato D

Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite semplice posta elettronica standard.

Viareggio, _____

firma* _____

***Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione la richiesta del contributo, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.**